

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом генерального директора
от 20.06.2018

ПРАВИЛА предоставления микрозаймов

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 N 151-ФЗ (далее – Закон о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях), Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 N 353-ФЗ, Уставом общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Малина Кэш» (далее – Общество), иными положениями законодательства Российской Федерации (далее – Правила).

1.2. Правила устанавливают порядок и основные условия предоставления микрозаймов Общества и включают в себя:

1.2.1. Основные условия предоставления микрозаймов.

1.2.2. Общие требования к заемщикам.

1.2.3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

1.2.4. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

1.2.5. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

1.2.6. Права и обязанности заемщика и Общества.

1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.4. Целью Правил является обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области установления порядка и условий предоставления микрозаймов, а также достижения необходимого и достаточного уровня соблюдения прав и законных интересов получателей финансовых услуг, повышения информационной открытости, повышения уровня финансовой грамотности и информированности получателей финансовых услуг, повышения качества финансовых услуг.

1.5. Правила доступны всем лицам для ознакомления: копия Правил размещается в месте, доступном для публичного обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах Общества и на официальном сайте Общества в сети Интернет.

2. Основные понятия и термины, используемые в Правилах.

2.1. Общество – общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Малина Кэш» (юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Володарского, д.148, этаж 3, офис 9; свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций №1803333008890 от 02.08.2018; телефон (8332) 71-36-96, официальный сайт микрозаймы-киров.рф) – далее Общество/займодавец.

2.2. Микрофинансовая деятельность – деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Закона о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование).

2.3. Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем (Обществом) заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем (Обществом) по основному долгу, установленный Законом о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

2.4. Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем (Обществом) по основному долгу, установленный Законом о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

2.5. Потребительский микрозаем – денежные средства, предоставленные займодавцем (Обществом) заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6. График платежей – неотъемлемая часть договора микрозайма, содержащая информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору микрозайма или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.

2.7. Заемщик – лицо, в том числе физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям Правил, обратившееся к займодавцу (Обществу) с намерением получить, получающее или получившее микрозаем.

2.8. Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования заемщиков Общества на стадии подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, а также оформление договора микрозайма.

2.9. Заявка на предоставление микрозайма – обращение заёмщика к займодавцу (Обществу) в целях получения микрозайма.

2.10. Залог – способ обеспечения обязательства заемщика, при котором Общество приобретает право, в случае неисполнения обязательства заемщика, получить удовлетворение обязательства заемщика за счет заложенного имущества.

2.11. Поручительство – способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязуется перед Обществом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

2.12. Иные понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве.

3. Основные условия предоставления микрозаймов.

3.1. Микрозаем предоставляется Обществом на принципах срочности, возвратности и платности.

3.2. Микрозаем предоставляется Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

3.3. Предельная сумма микрозайма (основного долга заемщика перед Обществом по договорам микрозайма) составляет:

3.3.1. Для физических лиц – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3.3.2. Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

3.4. Микрозаем предоставляется Обществом на срок от 14 (четырнадцать) календарных дней до 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней.

3.5. Виды предоставляемых Обществом микрозаймов:

3.5.1. Потребительский микрозаем.

3.5.2. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Обществом целевого микрозайма с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым

использованием микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.6. Способы предоставления микрозайма определяется договором микрозайма, и могут предусматривать:

3.6.1. Безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма.

3.6.2. Выдача наличных денежных средств в офисе Общества.

3.7. За пользование микрозаймом заемщик уплачивает проценты в соответствии с договором микрозайма и графиком платежей.

3.8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток суммы микрозайма со дня, следующего за днем получения микрозайма, и до момента полного погашения заемщиком обязательств по договору микрозайма.

3.9. На момент заключения договора потребительского микрозайма полная стоимость потребительского микрозайма не может превышать рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского займа соответствующей категории потребительского микрозайма, применяемое в соответствующем календарном квартале, более чем на одну треть.

3.10. Особенности начисления процентов и иных платежей при просрочке исполнения обязательств по договору микрозайма:

3.10.1. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика – физического лица по возврату суммы микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику – физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части микрозайма. Общество не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части микрозайма, до момента частичного погашения заемщиком суммы микрозайма и (или) уплаты причитающихся процентов.

3.10.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика – физического лица по возврату суммы микрозайма и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику – физическому лицу неустойку

(штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

3.11. Исполнение обязательств заёмщика по договору микрозайма может быть обеспечено следующими способами:

3.11.1. Договором поручительства третьих лиц.

3.11.2. Договором залога движимого имущества.

3.11.3. Договором залога недвижимого имущества.

3.11.4. Договором страхования заложенного имущества, иного страхового интереса заемщика.

3.12. Общество осуществляет выдачу микрозаймов без обеспечения по своему усмотрению в случае, если сумма выдаваемого микрозайма по договору микрозайма не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

3.13. Порядок возврата суммы микрозайма определяется договором микрозайма и может предусматривать:

3.13.1. Аннуитетные (равные) платежи.

3.13.2. Дифференцированные платежи.

3.13.3. Единовременная оплата в дату окончания срока возврата микрозайма.

3.14. Способы возврата микрозайма определяется договором микрозайма, и могут предусматривать:

3.14.1. Безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма;

3.14.2. Возврат наличных денежных средств в офисе Общества.

3.15. Договором микрозайма предусматриваются, в том числе бесплатные способы возврата микрозайма.

3.16. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору потребительского микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского микрозайма, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

3.16.1. Задолженность по процентам.

3.16.2. Задолженность по основному долгу.

3.16.3. Неустойка (штраф, пеня).

3.16.4. Проценты, начисленные за текущий период платежей.

3.16.5. Сумма основного долга за текущий период платежей.

3.16.6. Иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации или договором потребительского микрозайма.

4. Общие требования к заемщикам.

4.1. Микрозаймы предоставляются Обществом заемщикам – физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим требованиям:

4.1.1. Гражданство Российской Федерации.

4.1.2. Регистрация и постоянное место проживания на территории Российской Федерации.

4.1.3. Возраст от 18 лет.

4.1.4. Полная дееспособность.

4.1.5. Отсутствие в момент подписания заявки на предоставление микрозайма и договора микрозайма у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

4.1.6. Отсутствие в отношении заемщика сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.1.7. Наличие при себе документа, удостоверяющего личность заемщика (паспорт гражданина Российской Федерации). При необходимости Общество вправе запросить следующие документы:

4.1.7.1. Заграничный паспорт.

4.1.7.2. Водительское удостоверение.

4.1.7.3. Студенческий билет.

4.1.7.4. Пенсионное удостоверение.

4.1.7.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.1.7.6. Свидетельство обязательного медицинского страхования (полис ОМС).

4.1.7.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

4.1.7.8. Свидетельство о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.7.9. Информацию о текущих денежных обязательствах заемщика в кредитных и некредитных организациях.

4.1.7.10. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

4.1.7.11. Справка 2-НДФЛ за последние 6 (шесть) календарных месяцев (при наличии официального трудоустройства).

4.1.7.12. Документы, подтверждающие право собственности на движимое и (или) недвижимое имущество.

4.1.7.13. Дополнительно, по устному запросу уполномоченного сотрудника Общества, заемщик предоставляет оригиналы других документов и

сведения, которые необходимы для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма (включая информацию о контактных лицах заемщика, имущественном положении, источниках дохода, направлении расходования суммы микрозайма и др.), а также ксерокопии таких документов.

4.1.8. Наличие контактного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

4.2. Микрозаймы предоставляются Обществом заемщикам – юридическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

4.2.1. Регистрация и адрес места нахождения на территории Российской Федерации.

4.2.2. Отсутствие в отношении заемщика сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.2.3. Наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию заемщика. При необходимости Общество вправе запросить следующие документы:

4.2.3.1. Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (ИНН).

4.2.3.2. Устав (со всеми изменениями и свидетельствами о их регистрации).

4.2.3.3. Протокол (либо решение) о создании юридического лица и назначении единоличного исполнительного органа.

4.2.3.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц сроком давности не более 1 (одного) календарного месяца.

4.2.3.5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.

4.2.3.6. Дополнительно, по устному запросу уполномоченного сотрудника Общества, заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма (включая информацию о контактных лицах заемщика, финансовых показателях, источниках дохода, направлении расходования суммы микрозайма и др.), а также ксерокопии таких документов.

4.2.4. Наличие контактного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

4.3. В случае предоставления заемщиком, в соответствии с условиями предоставления микрозайма, в обеспечение исполнения своих обязательств по договору микрозайма поручительства одного или нескольких физических и (или) юридических лиц, к поручителям предъявляются требования, аналогичные требованиям к заемщику.

5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

5.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма:

5.1.1. За получением микрозайма заемщику необходимо обратиться в Общество лично путем подачи заявки на предоставление микрозайма. Форма и содержание заявки на предоставление микрозайма утверждается приказом генерального директора Общества.

5.1.2. При обращении в Общество за получением микрозайма Общество предоставляет заемщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма; об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе заемщика и Общества, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма; о включении Общества в государственный реестр микрофинансовых организаций. По требованию заемщика Общество предоставляет ему копию документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций.

5.1.3. В целях оформления заявки на предоставление микрозайма и получения услуг Общества, иных целях, указанных в согласии на обработку персональных данных, заемщик:

5.1.3.1. Как субъект персональных данных – предоставляет Обществу письменное согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в объеме, по форме и содержанию, утверждённое генеральным директором Общества (далее – Согласие).

5.1.3.2. Как субъект кредитной истории – заполняет запрос в одно или несколько бюро кредитных историй для получения кредитного отчёта с информацией о кредитной истории, а также для получения и предоставления Обществом других сведений о заемщике, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ (далее – Запрос).

5.1.4. Для заполнения заявки на предоставление микрозайма заемщик предоставляет Обществу требуемые документы. Дополнительно, по устному запросу уполномоченного сотрудника Общества, заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, а также ксерокопии таких документов.

5.1.5. На основании полученных от заемщика документов и сведений уполномоченный сотрудник Общества предлагает заемщику собственноручно заполнить заявку на предоставление микрозайма либо заполняет ее самостоятельно с помощью персонального компьютера и программного обеспечения (при отсутствии возможности – рукописно) со слов заемщика и с

личной проверкой предъявленных заемщиком документов. Все графы заявки на предоставление микрозайма заполняются в обязательном порядке, иначе такая заявка будет считаться недействительной. В случае отсутствия каких-либо данных, необходимых для составления заявки на предоставление микрозайма, по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк.

5.1.6. Заемщик проверяет правильность заполнения заявки на предоставление микрозайма в случае, если такая заявка была заполнена уполномоченным сотрудником Общества, и собственноручно проставляет свою подпись на каждой странице документа. Подпись заемщика в заявке на предоставление микрозайма означает, что заемщик гарантирует подлинность, полноту, точность и верность предоставленных Обществу документов и сведений. Оригиналы документов возвращаются заемщику, копии документов остаются у Общества.

5.1.7. Оформление заявки на предоставление микрозайма не обязывает Общество заключать договор микрозайма и(или) предоставить микрозаем.

5.2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма:

5.2.1. Идентификация заемщика (в том числе проверка предоставленных заемщиком документов и сведений).

5.2.2. Проверка заемщика на наличие/отсутствие в отношении него сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.2.3. Оценка степени (уровня) риска заемщика.

5.2.4. Оценка кредитоспособности заемщика.

5.2.5. Оценка предмета обеспечения (при наличии).

5.2.6. Принятие решения о заключении договора микрозайма/отказе в заключении договора микрозайма. Решение Общества доводится до заемщика лично или посредством телефонного звонка и(или) SMS-сообщения на представленные им номера телефонов.

5.3. Общество рассматривает заявку на предоставление микрозайма и принимает решение по итогам ее рассмотрения не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления заемщиком всех необходимых документов и сведений.

6. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

6.1. Общество вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма, в том числе при наличии любого из следующих оснований:

6.1.1. Заемщик не соответствует требованиям пункта 4 Правил.

6.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы и сведения.

6.1.3. Документы, предоставленные заемщиком, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

6.1.4. Документы и сведения, предоставленные заемщиком, не являются достоверными.

6.1.5. Заемщик имеет задолженность по договору микрозайма, заключенному им ранее с Обществом.

6.1.6. Предоставленные заемщиком документы и сведения свидетельствуют о низкой платежеспособности заемщика.

6.1.7. У Общества имеются сведения, что заемщик прежде допускал нарушение кредитных (заемных) обязательств.

6.1.8. Кредитный отчет заемщика содержит сведения о случаях несвоевременного погашения заемщиком кредитов (займов).

6.1.9. Заемщик не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) заявки на предоставление микрозайма.

6.1.10. Заемщик имеет неисполненные обязательства перед государственными, муниципальными и иными органами, организациями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами.

6.1.11. Наличие у заемщика непогашенной задолженности по исполнительным документам.

6.1.12. Недостаточное обеспечение.

6.1.13. Заемщик отказался от предоставления Согласия и от подписания Согласия и(или) Запроса.

6.1.14. Наличие в отношении заемщика сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.1.15. В результате анализа всей имеющейся информации о заемщике, у Общества возникают подозрения, что целью установления отношений заемщика с Обществом является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.1.16. Заемщик отказался от предложения Общества на получение суммы меньшего размера микрозайма, нежели он запрашивал при обращении в Общество.

6.2. Изложенный перечень причин для отказа в заключении договора микрозайма не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

7. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Общество приглашает заемщика для подписания договора микрозайма и иных договоров при наличии обеспечения договора микрозайма.

7.2. Договор потребительского микрозайма состоит из общих (далее – Общие условия) и индивидуальных условий (далее – Индивидуальные условия).

7.3. Общие условия договора микрозайма устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

7.4. Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает Индивидуальные условия, на которых Общество готово предоставить микрозаем и передает заемщику для ознакомления (согласования) и подписания. Из программы уже будет выходить номер договора?

7.5. Если заемщик выражает согласие (желание?) изучить содержание Индивидуальных условий и (или) иных документов Общества вне офиса Общества, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает проект Индивидуальных условий, отмечая надписью: «ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ», в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается заемщику, а второй – с проставленными заемщиком датой и подписью о получении остается у Общества. Проект Индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма.

7.6. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий. (+положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5(пяти) рабочих дней)

7.7. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий (проекта), либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

7.8. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий (проекта) либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новую заявку на предоставление микрозайма и осуществляет ее рассмотрение в порядке, изложенном в пункте 5 Правил.

7.9. Если заемщик обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий (проекта) с желанием заключить договор микрозайма на предложенных Обществом Индивидуальных условиях в виде проекта, уполномоченный сотрудник Общества осуществляет действия по заключению договора микрозайма.

7.10. Договор микрозайма составляется в 2 (двух) экземплярах – по одному для заемщика и Общества. При обеспечении договора микрозайма в виде договора залога недвижимого имущества договор микрозайма заключается в 3 (трех) экземплярах – по одному для заемщика, Общества и органа, осуществляющего государственную регистрацию договора залога недвижимого имущества. В случае привлечения поручителей, договор составляется в количестве, исходя из фактических участников сделки.

7.11. Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, который выступает в качестве приложения к договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма. (убрать, выше определение графика платежей)

7.12. Подписывая договор микрозайма, заемщик, тем самым, подтверждает, что согласен со всеми условиями договора микрозайма и графиком платежей.

7.13. Микрозаем выдается заемщику после подписания заемщиком и Обществом договора микрозайма в день его заключения одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил. При получении микрозайма безналичным перечислением денежных средств расходы, связанные со снятием суммы микрозайма наличными денежными средствами со счета, указанного в договоре микрозайма, являются расходами заемщика и оплачиваются заемщиком самостоятельно. При получении микрозайма наличными денежными средствами в офисе Общества заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение заемщиком микрозайма.

7.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма и предоставленном микрозайме/отказе в предоставлении микрозайма в бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй Общество оставляет за собой.

8. Права и обязанности заемщика и Общества.

8.1. Общество вправе:

8.1.1. Запрашивать у заемщика документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

8.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

8.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Законом о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, другими федеральными законами и учредительными документами Общества.

8.1.4. Вести видео и аудиозапись разговоров с заемщиком, представителем заемщика, поручителем и иными лицами, обратившимися в офис Общества.

8.1.5. С согласия заемщика осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма любому третьему лицу.

8.1.6. Уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма, уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню), а также изменить общие условия договора потребительского микрозайма при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств заемщика по договору потребительского микрозайма.

8.1.7. По соглашению с заемщиком изменять процентную ставку, сроки возврата микрозайма, периодичность и сроки уплаты процентов за пользование микрозаймом.

8.1.8. Начислять неустойку (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского микрозайма и(или) уплате процентов за пользование потребительским микрозаймом. Размер неустойки (штрафа, пени) определяется в условиях договора потребительского микрозайма. При этом размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского микрозайма и (или) уплате процентов за пользование потребительским микрозаймом не может превышать 20 (двадцать) % годовых в случае, если по условиям договора потребительского микрозайма на сумму потребительского микрозайма проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского микрозайма проценты на сумму потребительского микрозайма за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 % от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

8.1.9. Предоставить заемщику целевой микрозаем с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8.1.10. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами Общества и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.2. Общество не вправе:

8.2.1. Выдавать займы в иностранной валюте.

8.2.2. В одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с заемщиками – индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

8.2.3. В одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с заемщиками – физическими лицами.

8.2.4. Применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему Обществу сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

8.2.5. Выдавать заемщику – физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 500 00 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп.

8.2.6. Выдавать заемщику – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 коп.

8.2.7. Начислять заемщику – физическому лицу проценты по договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы микрозайма.

8.3. Общество обязано:

8.3.1. Предоставить заемщику, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

8.3.2. Разместить копию Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.

8.3.3. Проинформировать заемщика до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

8.3.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.3.5. Проинформировать заемщика до получения им микрозайма о том, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций.

8.3.6. Направить заемщику уведомление об изменении условий договора потребительского микрозайма, а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах и обеспечить доступ к информации об изменении условий договора потребительского микрозайма.

8.3.7. В порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ, предоставить имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков, поручителей, иных лиц в бюро кредитных историй.

8.3.8. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами Общества и условиями заключенных договоров микрозайма.

8.4. Заемщик вправе:

8.4.1. Знакомиться с Правилами.

8.4.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

8.4.3. Сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора.

8.4.4. Распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

8.4.5. Досрочно полностью или частично вернуть Обществу сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив о таком намерении Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

8.4.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами Общества и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.5. Заемщик обязан:

8.5.1. Представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9, частью 2 статьи 10 Закона о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, иными федеральными законами и Правилами, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных федеральными законами.

8.5.2. Исполнять обязательства по договору микрозайма надлежащим образом.

8.5.3. Уведомить Общество об изменении любой ранее предоставленной информации о себе и иных лицах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений с предоставлением новых документов и сведений.

8.5.4. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами Общества и условиями заключенных договоров микрозайма.

9. Заключительные положения.

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться заемщиком и Обществом в письменной форме. Общество вправе направлять заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Общества и посредством почтовой связи (простым или заказным письмом с уведомлением).

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, заемщик, Общество и иные лица руководствуются договором микрозайма и законодательством Российской Федерации.

9.3. Общество оставляет за собой право пересматривать, изменять и дополнять Правила в случае изменения законодательных и нормативных правовых актов, а также по своему усмотрению. Новая редакция Правил вступает в силу, с момента её размещения в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил.

9.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения заемщиком обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом. Текст Правил опубликован на официальном сайте Общества в сети Интернет <https://микрозаймы-киров.рф>.